



J-1 SUMMER WORK & TRAVEL USA АЖИЛ ОЛГОГЧТОЙ ХИЙХ ЯРИЛЦЛАГЫН БЭЛТГЭЛ ГАРЫН АВЛАГА

Job Interview Preparation Manual · Асуултын сан хавсаргав

Энэ гарын авлагыг хэрхэн ашиглах вэ?

Ярилцлагаас 3–5 хоногийн өмнө 1–10 дугаар бүлгийг уншиж, хариултаа бэлдээрэй.

Ярилцлагаас 1 хоногийн өмнө 11 дүгээр бүлгийн асуултын санг чангаар давтана уу.

Ярилцлагын өдөр 12 дугаар бүлгийн шалгах хуудсыг заавал гүйцээгээрэй.

ГАРЧИГ

1. Ярилцлага яагаад чухал вэ?
2. Ярилцлагын явц — 5 алхам
3. Ярилцлагад хэрхэн бэлдэх вэ?
4. Zoom, Google Meet, Microsoft Teams — онлайн ярилцлагын заавар
5. Ярилцлагын үеэр хийж болохгүй зүйлс
6. Ажил олгогч юу хардаг вэ?
7. Ярилцлагын өдөр хийх зүйлс
8. Түгээмэл асуултын жишиг хариулт
9. Ярилцлагад хэрэгтэй бэлэн хэллэгүүд
10. Ажил олгогчоос асуух асуултууд
11. Асуултын сан (Question Bank)
12. Эцсийн шалгах хуудас



1. Ярилцлага яагаад чухал вэ?

- Энэ ярилцлага нь таныг ажилд авах эсэхийг шийднэ.
- Ажлын эзэд таны англи хэл, зан ааш, хариуцлага, ажилд тохирох чадварыг үнэлдэг.
- Ярилцлага ихэвчлэн 5–10 минут үргэлжилдэг — богино хугацаанд сайн сэтгэгдэл төрүүлэх нь хамгийн чухал.
- Ажил олгогч төгс англи хэлтэй хүн биш, харилцахад нээлттэй, эерэг, найдвартай хүнийг хайж байдаг.

Санаж яваарай

Англи хэл чинь төгс биш байж болно. Гэхдээ инээмсэглэл, эерэг хандлага, тодорхой хариулт гурав нь ярилцлагын 80%-ийг шийддэг.

2. Ярилцлагын явц — 5 алхам

#	Алхам	Юу болох вэ	Таны хийх зүйл
1	Greeting — Мэндчилгээ	Ажил олгогч мэндэлж, өөрийгөө болон компанийг танилцуулна.	Инээмсэглээд мэндэл: "Good morning! Thank you for the interview."
2	Self-introduction — Өөрийгөө танилцуулах	"Tell me about yourself." гэж асууна.	Урьдчилж бэлдсэн 20–30 секундын танилцуулгаа хэлнэ.
3	Job-related questions — Ажлын асуултууд	Ажлын туршлага, харилцагчтай ажиллах чадвар, нөхцөл байдлын асуултууд.	Товч, тодорхой хариулж, богино жишээ дурдана.
4	Availability check — Ажиллах хугацаа	Хэзээ ирж, хэдэн сар ажиллах боломжтойг тодруулна.	Ирэх болон буцах огноогоо тодорхой хэлнэ (visa-ныхаа хугацаанд тааруулж).
5	Final decision — Шийдвэр	"You're hired!" эсвэл "We'll let you know soon."	Аль ч тохиолдолд талархал илэрхийлнэ: "Thank you so much for your time."

3. Ярилцлагад хэрхэн бэлдэх вэ?

3.1 Англи хэлний богино, ойлгомжтой хариултууд

- Нэг асуултад 20–30 секундэд багтаан хариулна.
- Товч, ойлгомжтой, итгэлтэй хэлнэ. Урт өгүүлбэр биш, энгийн өгүүлбэр ашигла.
- Дараах стандарт асуултуудад бэлэн хариулттай байх:
 - Tell me about yourself.
 - Why do you want this job?
 - What is your strength / weakness?
 - What would you do if...?
- Хариултаа утсаараа бичлэг хийж, өөрийгөө сонсоод дадлагажуулаарай.

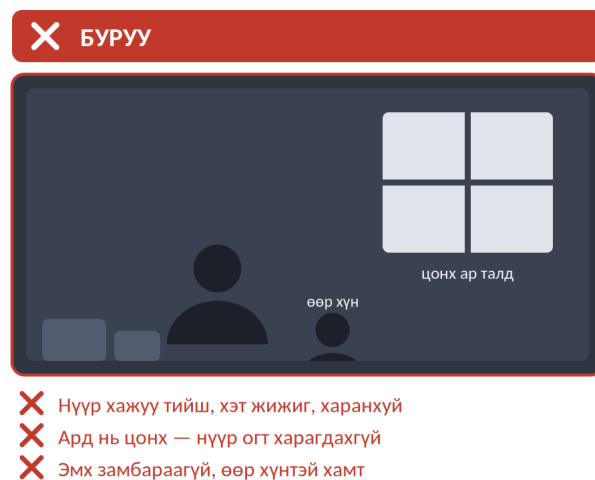
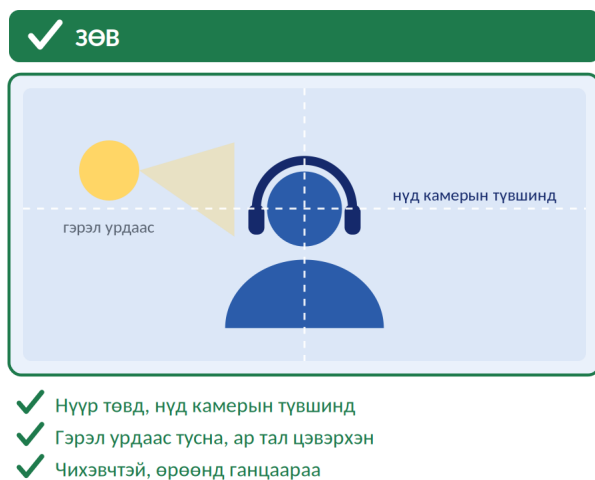
3.2 Камер ба гадаад төрх



- Камер нүүрний түвшинд, төвд байрлана. Нүүрэнд гэрэл сайн туссан байх.
- Инээмсэглэж, камер руу харж ярина (дэлгэц рүү биш, камер руу).
- Мөр цэх, гараа ширээн дээр тайван байрлуул.

3.3 Орчин

- Чимээгүй, гэрэлтэй өрөө. Ард нь эмх цэгцтэй, энгийн ханатай.
- Өөр хэн нэгэн зэрэг ярилцлага өгч байгаа өрөөнд байж болохгүй.
- Интернет, микрофон, чанга яригчаа урьдчилж шалгана. Чихэвч хэрэглэвэл дуу чанар сайжирна.



3.4 Хувцаслалт

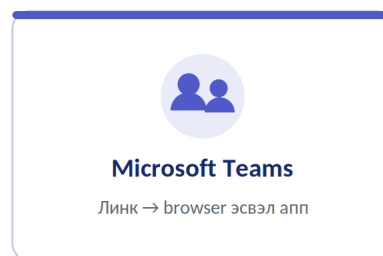
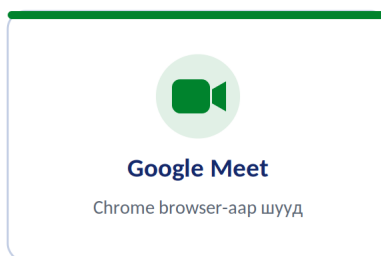
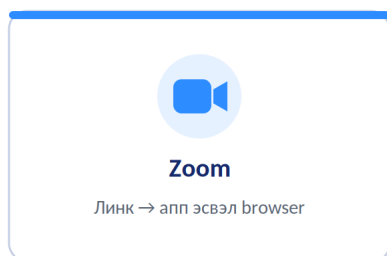
- Цэвэрхэн, энгийн. Нэг өнгийн цамц эсвэл цайвар өнгийн хувцас тохиромжтой.
- Хэт их гоёл чимэглэл, тод хэвлэлтэй футболк хэрэггүй.

3.5 Техникийн бэлтгэл

- Zoom / WhatsApp / Teams / Google Meet апп-аа урьдчилж суулгаж, нэвтэрсэн байх.
- Профайл дээрх нэрээ латинаар паспорт дээрхтэй адил бичсэн байх.
- Утсаар холбогдож байгаа бол хэвтээ (landscape) байрлалд тавьж, гар дээр биш тулгуур дээр байрлуул.
- Утас, компьютерээ бүрэн цэнэглэсэн байх. Нөөц интернет (гар утасны дата) бэлэн байлга.

4. Zoom, Google Meet, Microsoft Teams

Ажил олгогч ихэвчлэн эдгээр гурван платформын аль нэгээр ярилцлага хийдэг. Линкээ хүлээж авмагцаа ямар платформ болохыг шалгаж, ярилцлагын өмнөх өдөр заавал туршиж үзээрэй.



4.1 Платформ тус бүрийн заавар



Платформ	Хэрхэн нэгдэх вэ	Заавал анхаарах
Zoom	Линк дээр дарахад Zoom апп нээгдэнэ. Апп суулгаагүй бол “Join from your browser” сонголтыг ашиглана.	“Join with Computer Audio” товчийг заавал дарна — эс тэгвэл дуу сонсогдохгүй. Нэрээ (Display name) паспорт дээрх латин нэрээрээ бичнэ. Виртуал background, филтер хэрэглэхгүй.
Google Meet	Chrome browser-аар линк рүү орно — апп суулгах шаардлагагүй. “Ask to join” дарж хүлээнэ.	Камер, микрофоны зөвшөөрөлд “Allow” дарна. Gmail хаягтаа урьдчилж нэвтэрсэн байх ба профайлын нэр латинаар зөв бичигдсэн эсэхийг шалгана.
Microsoft Teams	Линк дээр дарж “Continue on this browser” эсвэл Teams апп-аар нээнэ. Бүртгэлгүй бол зочин (guest) байдлаар нэрээ бичээд орно.	“Join now” дарахаас өмнө камер, микрофоноо асаасан эсэхээ шалгана. Edge эсвэл Chrome browser дээр хамгийн тогтвортой ажилладаг.

Нэрээ зөв бичих нь чухал

Дэлгэц дээр харагдах нэр таны паспорт дээрх латин нэртэй ижил байх ёстой (жишээ нь: BAYASGALAN G.). “iPhone”, “User”, “Хэрэглэгч”, хоч нэр гэх мэтээр харагдвал ажил олгогч таныг олж, бүртгэлтэй тааруулж чадахгүй.

4.2 Урьдчилсан тест — ярилцлагын өмнөх өдөр

- Zoom: zoom.us/test хаягаар орж камер, микрофон, чанга яригчаа шалгана.
- Google Meet: уулзалтад орохын өмнөх дэлгэц дээрх “Check your audio and video” хэсгээр шалгана.
- Microsoft Teams: Settings → Devices → “Make a test call” сонголтоор шалгана.
- Найзтайгаа туршилтын дуудлага хийж, дуу, гэрэл, ар талаа хамтдаа шалгуулаарай.

4.3 Товчлууруудын нэр — юу нь юу вэ?



Микрофон
Mute / Unmute



Камер
Start / Stop video



Дэлгэц хуваалцах
Share screen



Чат
Chat



Уулзалтаас гарах
Leave / End

Микрофоны дүрс улаан зураастай байвал таны дуу СОНСОГДОХГҮЙ байна гэсэн үг — “Unmute” дарна уу. Ярилцлагын турш камераа асаалттай байлгана.

4.4 Асуудал гарвал яах вэ?

Асуудал	Шийдэл
Ажил олгогчийн дуу сонсогдохгүй	“Join with computer audio” дарсан эсэхээ шалга. Чихэвчээ дахин залга, эсвэл дууны төхөөрөмжийн сонголтоо (Speaker) солино.
Намайг сонсохгүй байна	Микрофон mute болсон эсэхийг шалга. Browser-т микрофоны зөвшөөрөл (Allow) өгсөн эсэхээ шалга.
Камер ажиллахгүй байна	Skype, камер зэрэг өөр програм камерыг ашиглаж байж магадгүй —



Асуудал	Шийдэл
	тэдгээрийг хаагаад browser-ээ дахин нээ.
Зураг тасалдаж, дуу тасарч байна	Камераа түр унтраагаад зөвхөн дуугаар үргэлжлүүл. Wi-Fi роутерт ойртох эсвэл гар утасныхаа дата руу шилжинэ.
Холболт бүрэн тасарсан	Тайван байж, 1–2 минутын дотор дахин линк рүү ор. Орж чадахгүй бол ажил олгогч болон One World-ийн зөвлөхдөө нэн даруй мэдэгд.

5. Ярилцлагын үеэр хийж болохгүй зүйлс

- ✗ “My English is not good...” гэж хэлэх — өөрийгөө сулруулж байгаа хэрэг.
- ✗ Чимээ шуугиантай газраас, эсвэл өөр хүнтэй хамт нэг өрөөнөөс ярилцлага өгөх.
- ✗ Зөвхөн “Yes”, “No” гэж товч хариулах.
- ✗ Камер харахгүй, доош харж ярих.
- ✗ Бэлдсэн текстээ уншиж байгаа мэт нэг өнгөөр унших.
- ✗ Хоцрох эсвэл огт холбогдохгүй байх (заавал урьдчилж мэдэгд).
- ✗ Ажлын туршлага, англи хэлний түвшингээ хэтрүүлэн худал ярих.

6. Ажил олгогч юу хардаг вэ?

- ✓ Эелдэг, найрсаг, инээмсэглэлтэй.
- ✓ Customer service-д тохирох зан ааш.
- ✓ Хариуцлагатай, цаг баримталдаг.
- ✓ Багаар ажиллах чадвар, уян хатан байдал (ээлж, ажил солигдоход бэлэн).
- ✓ Хөтөлбөрөө дуустал ажиллах хүсэл эрмэлзэл.
- ✓ Англи хэл төгс байх шаардлагагүй — Simple English is OK.

7. Ярилцлагын өдөр хийх зүйлс

- 10 минутын өмнө бэлэн болж, линк рүү орох.
- Ярилцлага товлөгдсөн өдөр, цаг, линкийг дахин нэг шалгах — цагийн зөрүүг заавал тооцох.
- Камер, микрофон, интернэтээ шалгах.
- Чимээгүй, яриа сонсогдохуйц орчинд ганцаараа байх.
- Job offer, CV, паспортын хуулбар, тэмдэглэлийн дэвтрээ хажуудаа бэлдэх.
- Нэг аяга ус ойролцоо байрлуулах.
- Инээмсэглэж, гүн амьсгаа авч, өөртөө итгэлтэй байх.

8. Түгээмэл асуултын жишиг хариулт

Доорх хариултууд бол ЖИШЭЭ. Өөрийн мэдээллээр солиж, өөрийн үгээр давтаж сурсан байх нь чухал. Цээжилсэн мэт биш, байгалиасаа ярь.



Асуулт	Хариултын бүтэц	Жишээ хариулт
Tell me about yourself.	Нэр → нас → сургууль/мэргэжил → хобби → яагаад ажиллахыг хүсэж байгаа	"Hi, my name is Bat. I am 21 years old and I am a third-year student at the National University of Mongolia, studying business. In my free time I like hiking and playing basketball. I am very excited to work in the U.S. this summer, practice my English and meet new people."
Why do you want this job?	Ажлын онцлог + өөрийн сонирхол + юу сурахыг хүсэж байгаа	"I enjoy working with people and I like a busy, fast-paced place. I want to improve my English and learn how customer service works in the U.S."
What is your strength?	1 давуу тал + богино жишээ	"I am a hard worker and I learn quickly. At my part-time job in a coffee shop, I learned the cash register in two days."
What is your weakness?	Жинхэнэ сул тал + үүн дээрээ хэрхэн ажиллаж байгаа	"Sometimes I am shy when I speak English, but I practice every day with my friends and I am getting better."
How would you handle a difficult customer?	Тайван байх → сонсох → уучлал гуйх → шийдэх → шаардвал менежерт хандах	"I would stay calm and listen carefully. I would say sorry and try to fix the problem. If I cannot fix it, I will ask my manager for help."
Can you work more than 40 hours, weekends and holidays?	Тодорхой "Yes" + шалтгаан	"Yes, I can. I came to the U.S. to work and learn, so I am happy to work weekends, holidays and extra hours."
When can you start and how long can you work?	Тодорхой огноо хэлэх	"I can start on June 5th and I can work until September 10th."
Do you have any questions for us?	Заавал "Yes" гэж хариулаад 1-2 асуулт асуу (10-р бүлгийг үз)	"Yes, thank you. Could you tell me what my main duties will be, and how many hours per week I can expect?"

9. Ярилцлагад хэрэгтэй бэлэн хэллэгүүд

Нөхцөл байдал	Англи хэллэг
Мэндчилгээ	"Good morning! Thank you for taking the time to interview me."
Асуултыг ойлгоогүй үед	"Sorry, could you repeat that, please?" / "Could you say that a little slower, please?"
Асуултыг тодруулах	"Do you mean ...?" / "Just to make sure I understand — you are asking about ..., right?"
Бодох цаг хэрэгтэй үед	"That is a good question. Let me think for a second."
Холболт тасарсан үед	"I am sorry, my connection is unstable. Can you hear me now?"



Нөхцөл байдал	Англи хэллэг
Хариултаа эхлэхэд	"Sure!" / "Of course." / "Yes, I would be happy to."
Төгсгөл	"Thank you so much for your time. I am really looking forward to working with you this summer."

10. Ажил олгогчоос асуух асуултууд

"Do you have any questions for us about the position?" гэж асуухад заавал 1-2 асуулт асуугаарай. Энэ нь таны сонирхол, хариуцлагыг харуулна.

- What will my main responsibilities be?
- How many hours per week can I expect?
- Is housing provided, or do I need to find it myself?
- What is the uniform or dress code?
- When would you like me to start?
- Is there a chance to work extra hours or a second job?
- Is there any training before I start?

Анхаар

Эхний ярилцлага дээр цалингийн талаар маргах, эсвэл "Хэдэн цагийн амралт авах вэ?" гэх мэт асуулт асуухаас зайлсхий. Эхлээд ажлын үүрэг, цагийн талаар асуу.



11. Асуултын сан (Question Bank)

One World-ийн Work & Travel USA хөтөлбөрийн оролцогчдоос ажил олгогчид хамгийн түгээмэл асуудаг асуултууд. Эдгээрийг чангаар уншиж, хариултаа бэлдээрэй.

A. General questions — Ерөнхий асуултууд

1. How are you today? / Are you doing ok today? / How is your day going?
2. Introduce yourself.
3. What is your name?
4. What is your nickname? / Do you have any nicknames? / What do I call you?
5. How old are you?
6. How long have you been learning English?
7. Are you good at speaking and understanding English?
8. Can you tell me more about yourself, like what do you like to do during your free time?
9. What are your hobbies?
10. What are your special skills or talents?
11. What are you good at?
12. What is your weakness?
13. What are your personalities?
14. Have you ever traveled to another country?
15. Why do you want to work in the US?
16. Please can you spell your name?
17. Please can you pronounce your name?
18. Can you describe yourself in 3 words?
19. What do you think are the most important qualities of a good employee?

B. Education — Боловсрол

1. What are you currently doing?
2. What university do you study at?
3. Can you tell me some details about your university?
4. What's your major / profession / qualification / occupation?
5. What grade student are you? / Which year student are you?
6. When will you graduate?
7. Why did you choose your major?

C. Work and Experience — Ажил, туршлага

1. What is your position?
2. Why did you choose to do this job?
3. What will you do in the US?
4. Why do you want to work at our company?
5. Why do you come to this city?
6. Do you think you will like doing this job?
7. What experience do you have working in food service or customer service?
8. Have you ever handled cash or used a point-of-sale (POS) system before?
9. What will be your job duties or responsibilities?
10. What is the name of the company you will work for in the USA?
11. What city and state is that company located in?



12. Can you work more than 40 hours?
13. What position do you want to work in?
14. Do you have any work experience?
15. Was this your part-time job or full-time job?
16. If you have a problem at work, how do you solve / handle it?
17. How would you handle a situation where a customer is dissatisfied with their order?
18. Would it be fine for you to switch your job when you arrive? Can you be flexible?
19. What is your expectation of this summer?
20. When can you start your work?
21. How long can you work with us?
22. Can you describe a time when you had to handle a difficult customer? What did you do?
23. This job involves standing for long periods and working outdoors. Are you comfortable with that?
24. Are you available to work weekends, holidays, and during peak times when work is busiest?
25. Why do you think you would be a good fit for this role?

D. About your destination — Очих газрын тухай

1. Have you ever been to the USA? / Is this your first time to the USA?
2. Why are you going to the United States of America?
3. Where are you going to live in America?
4. What is your expectation of going to America?
5. Where will you work?
6. Why did you choose to go to?
7. What do you know about? / Are you excited about going to?
8. Are any of your friends travelling with you?
9. How long do you want to stay in the U.S.?
10. Which state will you go to?
11. What is your destination?

E. Closing question — Төгсгөлийн асуулт

- Do you have any questions for us about the position?



12. Эцсийн шалгах хуудас

Ярилцлага эхлэхээс өмнө доорх бүх нүдийг тэмдэглэсэн байх ёстой.

	Ярилцлагын өдөр, цаг, линкийг шалгасан (цагийн зөрүүг тооцсон)
	Zoom / WhatsApp / Teams апп ажиллаж байгааг шалгасан
	Камер, микрофон, интернет, чихэвчээ тест хийсэн
	Утас / компьютер бүрэн цэнэглэгдсэн, нөөц интернет бэлэн
	Чимээгүй, гэрэлтэй, эмх цэгцтэй өрөө бэлдсэн — ганцаараа
	Цэвэрхэн, энгийн хувцас өмссөн
	“Tell me about yourself” хариултаа дор хаяж 3 удаа чангаар давтсан
	Компанийнхаа нэр, хот, мужийг мэддэг болсон
	Ажил олгогчоос асуух 2 асуулт бэлдсэн
	Job offer, CV, паспорт, тэмдэглэлийн дэвтэр хажууд бэлэн
	10 минутын өмнө бэлэн болсон

Амжилт хүсье!

Санаа зовох нь хэвийн зүйл. Гэхдээ бэлтгэл сайтай хүн үргэлж илүү тайван байдаг.

Ярилцлагатай холбоотой асуулт, тодруулга байвал One World-ийн зөвлөхтэйгөө шууд холбогдоорой.

One World · www.oneworld.mn